

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5» НГО**

ПРИКАЗ

16.03.2024 г.

№ 29-а

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования администрации Находкинского городского округа от 04.03.2024 г. № 42-а «О проведении всероссийских проверочных работ в Находкинском городском округе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024 и 18.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 23.04.2024 на 3 уроке;
- по окружающему миру 25.04. 2024 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку, по математике, по окружающему миру:
 - 4 А класс (33 человека) - кабинет 1-1;
 - 4 Б класс (33 человек) - кабинет 1-3;
 - 4 В класс (32 человек) - кабинет 1-2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 07.05.2024 на 3 уроке;
- по истории 09.04.2024 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2024 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку, по математике, по истории, по биологии :
 - 5 А класс (30 человек) – кабинет 3-1;
 - 5 Б класс (28 человека) – кабинет 3-3;
 - 5 В класс(29 человек) - кабинет 3-2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.04.2024 на 3,4 уроках;
- по математике 08.05.2024 на 3 уроке;
- 23.04.2024 по истории, по биологии, по обществознанию, по географии (по случайному выбору) на 3 уроке;
- 11.04.2024 по истории, по биологии, по обществознанию, по географии (по случайному выбору) на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку, по математике, по истории, по географии, по биологии, по обществознанию, по физике, по иностранному языку:

6 А класс (28 человек) – кабинет 3-1;

6 Б класс (28 человек) – кабинет 3-2;

6 В класс (28 человек) - кабинет 3-3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.05.2024 на 3,4 уроках;

– по математике 03.05.2024 на 3,4 уроках;

- по истории, по биологии, по обществознанию, по географии, физике (по случайному выбору) 16.04.2024, 24.04.2024 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

— по русскому языку, по математике, по истории, по географии, по биологии, по обществознанию, по физике:

7 А класс (27 человек) – кабинет 3-1;

7 Б класс (25 человек) – кабинет 3-2;

7 В класс (27 человек) - кабинет 3-3.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– 17.04.2024, 24.04.2024 по случайному выбору: по биологии, по истории, по обществознанию, по физике, по географии, на 3 уроке; по химии на 3-4 уроках;

– по русскому языку 30.04.2024 на 3,4 уроках;

– по математике 07.05.2024 на 3, 4 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку, по математике, по истории, по обществознанию, по географии, по физике, по биологии, по химии (по случайному выбору):

8 А класс (31 человека) – кабинет 3-1;

8 Б класс (29 человек) – кабинет 3-2;

8 В класс (27 человека) - кабинет 3-3.

12. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в МАОУ «СОШ №5» НГО Павлюк Е.М., замдиректора по УВР, Пашинскую Т.М., замдиректора по УВР, Семенову О.Н., замдиректора по УВР и передать информацию об ответственных организаторах (контакты организаторов) муниципальному координатору.

12. Ответственным организаторам проведения ВПР Павлюк Е.М., замдиректора по УВР, Пашинской Т.М., замдиректора по УВР, Семеновой О.Н., замдиректора по УВР :

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии (перекрестная проверка)
Русский язык	4	Родя Н.Н. – председатель комиссии
	5	Морозова О.И. – член комиссии
	6	Аракелян Ю.С. – член комиссии
	7	Гаврилова Е.А. – член комиссии
	8	Ганжа Ю.С. – член комиссии Гуляева В.С. – член комиссии Бурмистрова Н.Н.-член комиссии Матюшкина О.И.- член комиссии Павлюк Е.М.- член комиссии Попова Е.Ю.- член комиссии Садаева Н.Ф. - член комиссии
Математика	4	Ленченкова Н.Г. – председатель комиссии
	5	Морозова О.И. – член комиссии
	6	Аракелян Ю.С. – член комиссии
	7	Мовчан А.В. – член комиссии
	8	Гаврилова Е.А. – член комиссии Ротермель А.А. – член комиссии Макейкина Е.В.-член комиссии
Окружающий мир	4	Сапронова Л.А. – председатель комиссии Морозова О.И. – член комиссии Аракелян Ю.С. – член комиссии Гаврилова Е.А. – член комиссии
Биология	5	Пономарева Л.Н.-председатель комиссии
	6	Карнаухова Е.С.-член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Пономарева Л.Н.-председатель комиссии Карнаухова Е.С.-член комиссии
История	5	Воронин С.В. - председатель комиссии
	6	Сапронова Л.А – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Чернова И.В.- председатель комиссии
	8	Шлык Т.С.- член комиссии
География	6	Панова Т.В. -председатель комиссии
	7	Сапронова Л.А.- член комиссии
	8	
Обществознание	6	Воронин С.В.- председатель комиссии
	7	Сапронова Л.А. – член комиссии
	8	

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.6. Цивелевой Л.Е. распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МАОУ «СОШ №5» НГО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР МАОУ «СОШ №5» НГО.

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (Приложения)

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы от ответственных организаторов проведения ВПР Павлюк Е.М., замдиректора по УВР, Пашинской Т.М., замдиректора по УВР, Семеновой О.Н., замдиректора по УВР для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным организаторам проведения ВПР Павлюк Е.М., замдиректора по УВР, Семеновой О.Н., замдиректора по УВР

12.17. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов на ФИСОКО.

12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников в соответствии с графиком дежурства по МАОУ «СОШ №5» НГО на 2023-2024 уч.г.

Директор школы



Панова Т.В.