Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» Находкинского городского округа

Подписано электронной подписью
30.08.2021 08:01
директор
Панова Татьяна Валериевна
2508018481-38-1643169753-20220126-25-3-0702-33

Рассмотрено на заседании педсовета
МАОУ «СОШ №5» НГО
от 26.05.2021 г. протокол № 6

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 5» НГО
_____Т.В. Панова
приказ от 07.06. 2021 г. № 93-а

Согласовано
Общешкольным родительским собранием
«МАОУ «СОШ №5» НГО
В.А. Соболева _____
04.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАОУ «СОШ №5» НГО

1. Общие положения:

1.1. Родительский комитет муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» Находкинского городского округа (далее именуется – РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ формой управления образовательной организации. Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.2. Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия муниципальному бюджетному образовательному учреждению в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (Ст.26.,п.4) .

1.3. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа законных представителей учащихся. В состав родительского комитета не могут входить представители учреждения. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется учреждением и классным родительским собранием самостоятельно.

1.6. Председатель комитета избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов.
1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:
2.1. Содействие руководству школы в:
- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и целевого использования финансовых и материальных ресурсов;
- улучшении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
3.3. Привлечение законных представителей учащихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.
3.4. Оказание непосредственной помощи руководству в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и укреплении материально-технической базы школы.

4. Функции родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
4.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
4.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
4.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
4.12. На добровольной основе осуществляет мероприятия по созданию более комфортных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4.13. На основании Положения о добровольных пожертвованиях осуществляет дополнительное привлечение внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении.
4.14. Предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

5. Права родительского комитета
5.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
5.2. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
5.3. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
5.4. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
5.5. Взаимодействовать с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
5.6. Взаимодействовать с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.
5.7. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
5.8. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
5.9. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
5.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
5.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
5.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
5.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
6. Ответственность родительского комитета
Комитет отвечает за:
6.1. Выполнение плана работы.
6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
6.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).
7. Организация работы классного родительского собрания
7.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
7.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало боле половины присутствующих.
8. Делопроизводство классного родительского собрания
8.1. Классное родительское собрание протоколируется .