



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5 НГО»  
  
М.Н.Семина

## Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий МБОУ «СОШ № 5» НГО

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

#### 1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

- 1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать представители администрации школы.
- 1.2. Другие работники (специалисты управления образования, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя в присутствии членов администрации школы.
- 1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить урок и внеклассное мероприятие в классе, где обучаются их дети, с согласия учителя, родителей обучающихся класса, на основании письменного разрешения директора школы. (Приложение 1).
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам, на основании плана мероприятия.

#### 2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным педсоветом или должностным лицом (директор или его заместитель).
- 2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебной четверти.
- 2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (но не позднее одного дня), за исключением случаев посещения уроков в ответ на жалобу.
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
- 2.5. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.
- 2.6. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.7. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 2.8. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

### **3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

- 3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия родителей обучающихся (законных представителей), учителя и руководства школы (Приложение 2).
- 3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

### **4. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках анализа урока (Приложение 3).
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.5. По возможности посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт.
- 4.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения. Родителям, посещающим урок, администрацией школы предоставляется Карта посещения, которая разрабатывается исходя из цели посещения урока. (Приложение 4).
- 4.8. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

### **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения родителей обучающихся (законных представителей), учителя, руководства школы.
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

### **6. Анализ посещенного урока.**

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителя школы в корректной и тактичной форме.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок;
- 6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 6.12. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

#### **7. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 7.2. Сроки хранения таких документов -5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

#### **8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 8.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.



Согласие на фото (аудио)съемку  
для родителей

Я, \_\_\_\_\_,  
(указать ФИО родителя, законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю согласие на фото/видео/ аудио съемку не даю согласие (нужное подчеркнуть) моего  
ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ФИО ребенка, дату рождения)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)









**Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.**

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя с другим.

Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.

- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методобъединения, или замдиректора, курирующего предмет.
- Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.
- Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.