

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «СОШ № 5» НГО
 М.Н. Семина
 « 25 » _____ 2016 года

**План создания и поддержки службы школьной медиации
 В МБОУ «СОШ №5» НГО с апреля 2016 года**

| | Содержание деятельности (может реализовываться одновременно) | Исполнитель и | Сроки |
|----|---|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | Рассмотрение вопроса на расширенном заседании совета при директоре о создании службы школьной медиации | Директор | апрель 2016 |
| 2 | Приказ о создании службы школьной медиации. | Директор | апрель 2016 |
| 3 | Разработка положения о службе школьной медиации | Директор, зам по УВР, куратор | апрель-октябрь 2016 |
| 4 | Утверждение положения о службе школьной медиации | Директор, зам по УВР, куратор | октябрь 2016 |
| 5 | Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. | Куратор | май -ноябрь 2016 |
| 6 | Отбор школьников на участия в школьной службе медиации. Обучение медиаторов-ровесников. | Куратор | сентябрь-декабрь 2016 |
| 7 | Создание «Клуба медиаторов». | Куратор и школьники | сентябрь-декабрь 2016 |
| 8 | Информационные сообщения (<u>презентации</u>) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей) | Куратор | апрель 2016 |
| 10 | Информационные сообщения (<u>презентации</u>) для получения одобрения и поддержки родителей | Куратор | сентябрь-декабрь 2016 |
| 11 | Информационные сообщения (<u>презентации</u>) для получения одобрения и поддержки учеников | Куратор и школьники-медиаторы | сентябрь-декабрь 2016 |
| 12 | Выпуск информационного <u>стенда, плаката</u> или статьи в школьной газете о создании ШСМ, на сайте школы | Куратор и школьники-медиаторы | сентябрь-декабрь 2016 |
| 13 | Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах. | Директор, зам по УВР, куратор | сентябрь-декабрь 2016 |
| 14 | Доработка и принятие документов (на основе типовых). регламентирующих работу службы (примирительный | Директор, зам по УВР, | сентябрь-декабрь |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|-----------------|
| | договор, журнал регистрации, регистрационная карточка и пр.) | куратор | 2016 |
| 15 | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам) | Куратор | ежемесячно |
| 16 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора и Стандартами восстановительной медиации. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме. | Куратор и школьники-медиаторы | постоянно |
| 17 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния школьной службы медиации на школу | Куратор | раз в полугодие |
| 18 | Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности школьной службы медиации | Куратор | май ежегодно |
| 19 | Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам | Куратор и школьники-медиаторы | в течении года |