



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5» НГО

Г.В. Панова

приказ от «19» 02 2019 год № 38-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» Находкинского городского округа

2. Общие положения

1.1 Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Находкинского городского округа разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.2 Прием граждан в МБОУ «СОШ № 5» НГО осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011. № 31, ст.4701);
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами» СаПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом учреждения;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32
- Настоящим Положением.

1.3 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32.

1.4 Лица не являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие регистрации в г.Находка, принимаются в МБОУ «СОШ № 5» НГО по направлению Управления образования администрации Находкинского городского округа.

1.5 МБОУ «СОШ № 5» НГО прием граждан проводит на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6 МБОУ «СОШ № 5» НГО обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Администрация школы вправе отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

1.7.1. при отсутствии вакантных мест в учреждении;

1.7.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение, обращаются в управление образования администрации Находкинского городского округа.

1.8. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

1.8.1. дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением и имеющие право на получение общего образования;

1.8.2. для закрепленных лиц, не достигших 14-ти лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст.3301)).

1.8.3. при раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статья 65 Семейного кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст.16; 2011, № 19, ст.3301)).

1.8.4. регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.9. Прием в МБОУ «СОШ № 5» НГО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. При приеме в МБОУ «СОШ № 5» НГО не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2 Прием в первые классы

2.1. В первый класс МБОУ «СОШ № 5» НГО принимаются дети от 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет. Прием в образовательное учреждение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет к 1 сентября учебного года, осуществляется при наличии письменного разрешения Управления образования администрации Находкинского городского округа.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме в МБОУ «СОШ № 5» НГО на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ (Приложение 1).

2.5. Зачисление в МБОУ «СОШ № 5» НГО оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день издания.

2.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельностью.

2.6.1. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

2.6.2. о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;

2.6.3. о Постановлении администрации Находкинского городского округа о закрепленных территориях.

2.7. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 5» НГО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7.1. В заявлении родителями, (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.2. К заявлению родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, прилагаются следующие документы:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении ребенка; паспорт), либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

б) оригинал свидетельства о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории

в) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами

Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.8.1. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий

следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в МБОУ «СОШ № 5» НГО; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ № 5» НГО; сведения о сроках Школу учреждение может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. МБОУ «СОШ № 5» НГО вправе установить график приема документов для удобства родителей (законных представителей) и обучающихся

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 5» НГО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5. Прием в первые и последующие классы в течении учебного года

3.1. Прием в первые и последующие классы в течении учебного года, во вторые и последующие классы в течении летнего периода осуществляется при наличии в МБОУ «СОШ № 5» вакантных мест.

3.2. При приеме обучающихся в МБОУ «СОШ № 5» НГО в течении учебного года помимо документов, предусмотренных в п.2.7.2, 2.7.3, 2.7.4. настоящего положения, заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. После получения основного общего образования, обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в МБОУ «СОШ № 5» НГО по освоенной ранее образовательной программе.

3.5. Прием в 10-й класс носит заявительный характер, при наличии аттестата об основном образовании, оригинал документа, удостоверяющего личность

несовершеннолетнего (свидетельство о рождении ребенка; паспорт), либо заверенную в установленном порядке копию документа,

3.6. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

3.7. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется до 30 июня текущего года (может продолжаться до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года).

3.8. Количество 10-х классов устанавливаются учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, согласно лицензии, на право ведения образовательной деятельности.

6. Срок действия

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Категория граждан,
обладающих первоочередным правом на предоставление места
в общеобразовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции":

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных подпунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих":

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 14.12.2015) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

- 1) дети, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), а также:
- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) ~~дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.~~